

Số: /KH-TH.THCS

Mê Linh, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 8/8/2024 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

Thực hiện Công văn số 712/PGD-THCS ngày 16/8/2024 của phòng GD&ĐT Lâm Hà về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Công văn số 793/PGD&ĐT-THCS ngày 29/8/2023 của phòng GD&ĐT Lâm Hà về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và dựa trên những kết quả đạt được trong năm học 2023-2024, trường TH&THCS CillCus xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 với những nội dung cơ bản sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- Trường luôn được sự quan tâm giúp đỡ của phòng Giáo dục & Đào tạo Lâm Hà, của Đảng, chính quyền địa phương, của phụ huynh học sinh xã Mê Linh

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường đạt chuẩn; có năng lực, nhiệt tình, trách nhiệm gắn bó với nghề và không ngừng tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học. Đa số giáo viên đều thành thạo CNTT và ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học.

Học sinh chấp hành tốt nội quy, có đạo đức tốt.

- Cơ sở vật chất trường học, trang thiết bị dạy học đảm bảo các điều kiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học;

2. Khó khăn

- Trường có hai cấp học.

- Cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho công tác dạy học còn hạn hẹp; Thiết bị dạy học Chương trình GDPT 2018 gặp nhiều khó khăn;

- 95% học sinh là người dân tộc, Nhiều học sinh có phụ huynh đi làm ăn xa, việc quan tâm quản lý con không sát sao nên việc tự giác học tập, thực hiện yêu cầu của thầy cô chưa tốt;

- Đội ngũ giáo viên: vẫn còn số rất ít ý thức chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo của nhà trường chưa tốt; chưa thực sự say sưa với nghề, chưa quyết tâm tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ, năng lực; chậm đổi mới phương pháp giảng dạy; một số giáo viên chưa tích cực tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn;

3. Thực trạng nhà trường đầu năm học 2024-2025

a. Đội ngũ

* Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 30 đồng chí, trong đó

- Được UBND huyện giao chỉ tiêu: 30 đồng chí, bao gồm:

+ Giám hiệu: 02

+ Nhân viên: 05 (Văn thư; Kế toán; Thư viên; Y Tế; Bảo vệ)

+ Giáo viên đứng lớp: 23 (chưa tính giáo viên làm tổng phụ trách)

+ Trình độ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong chỉ tiêu được UBND huyện giao:

+ Đạt chuẩn : 22/26 đồng chí, chiếm 84,61%.

- Tổng số đảng viên: 10/30 đồng chí, chiếm tỉ lệ 33,33%.

* Hợp đồng: 06 Giáo viên; 01 bảo vệ; 01 NV Y tế; 01 Kế toán

b. Cơ sở vật chất, quy mô trường lớp

* Cơ sở vật chất

STT	Cơ sở vật chất	Diện tích/ số phòng	Ghi chú
1	Diện tích đất	8000m ²	Sân chơi: 4000m ²
2	Số phòng học	14	45m ² /phòng
3	Số phòng bộ môn	03	Tin học: 02 ; AN:01
4	Số phòng HCQT	12	
5	Nhà vệ sinh giáo viên	01	Có nhà VS nam, nữ riêng
6	Nhà vệ sinh học sinh	01	Có nhà VS nam, nữ riêng

* Quy mô trường lớp

Khối	Số lớp	Học sinh							Ghi chú
		Tổng số	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc	KT	Gia đình chế độ		
							Hộ nghèo	Hộ C.nghèo	
1	2	45	20	41	19	0	0	0	
2	2	36	19	35	18	0	8	1	

3	2	49	22	46	21	1	6	0	
4	2	34	15	33	14	1	10	0	
5	2	46	23	44	23	1	9	0	
6	1	44	22	44	22	0	0	0	
7	1	38	16	35	14	0	7	0	
8	1	38	16	36	16	1	4	4	
9	1	28	12	28	12	0	0	2	
Cộng	14	358	165	342	159	4	44	7	

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024 – 2025

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, giáo dục quốc phòng an ninh và giáo dục thể chất, y tế trường học

Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục. Tập trung các giải pháp xây dựng văn hóa học đường; chú trọng đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm; giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục.

Tăng cường công tác tư vấn, hỗ trợ trong trường học; công tác Đoàn, Đội về kỹ năng ứng xử trên mạng xã hội; phòng, chống bạo lực học đường, bảo đảm an ninh trật tự trường học.

Đẩy mạnh công tác phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong công tác giáo dục phát triển toàn diện cho trẻ em, học sinh.

Tổ chức bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho cán bộ quản lý, giáo viên, viên chức.

Triển khai hiệu quả công tác giáo dục thể chất và y tế trường học, đảm bảo an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích.

2. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục nâng cao kỷ cương nề nếp trong cơ quan, kỷ cương, đạo đức công vụ, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý đáp ứng với việc đổi mới căn bản giáo dục, trong việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành.

- Thay đổi cơ bản và nâng cao chất lượng của việc xây dựng các bản kế hoạch trong mọi lĩnh vực quản lý, điều hành nhà trường;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà trường;

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cán bộ, giáo viên định kỳ theo quy định của ngành.

- Áp dụng công nghệ thông tin vào các lĩnh vực: Quản lý học sinh, giáo viên, sổ

liên lạc điện tử; hoàn thiện hệ thống hộp thư điện tử của toàn thể giáo viên, nhân viên trong trường; sử dụng mạng xã hội để phục vụ cho công tác thông tin liên lạc...

2. Công tác quản lý học sinh và duy trì sĩ số

Duy trì sĩ số của nhà trường ổn định: 14 lớp / 358 học sinh;

Hạn chế tối đa tình trạng học sinh bỏ học. phần đầu duy trì sĩ số đạt 99%

GVCN phải nắm được hoàn cảnh của học sinh nhất là học sinh con của gia đình chế độ chính sách, có hoàn cảnh khó khăn, vướng mắc về tâm tư tình cảm để động viên các em cả về vật chất lẫn tinh thần. Nếu có hiện tượng nghỉ học từ 2 ngày trở lên hoặc bỏ học, thầy cô chủ nhiệm phải gặp gỡ gia đình để nắm bắt tình hình, vận động các em trở lại lớp học;

Thực hiện ưu tiên cho con em có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách (thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, học bổng...)

Giáo viên dạy tiết đầu tiên phải kiểm diện đầy đủ, chính xác đồng thời nhà trường cử một cán bộ văn phòng đi lấy sĩ số các lớp hàng ngày;

GVCN cùng nhà trường theo dõi, có danh sách học sinh hay nghỉ học, lười học, cá biệt về mặt đạo đức để thường xuyên giáo dục động viên, tránh tình trạng dôn các em vào con đường bỏ học;

Kết hợp chặt chẽ giữa GVCN với gia đình, Ban Giám hiệu với ban đại diện cha mẹ học sinh. GVCN thường xuyên thông báo kịp thời với các bậc phụ huynh học sinh về tình hình con em của họ.

Tổ chức tốt việc thi đua trong toàn trường. Thi đua giữa các lớp, các tổ trong lớp để kịp thời động viên, phát huy những mặt tốt của học sinh, động viên học sinh say mê học tập, rèn luyện, gắn bó với lớp với trường.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá, nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ; thực hiện Chương trình GDPT 2018

Thực hiện phân công chuyên môn đầu năm học theo đúng quy trình đảm bảo việc sử dụng hiệu quả từng giáo viên cho mỗi vị trí công tác cụ thể; phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm cho cán bộ, giáo viên để đảm bảo mặt bằng lao động và phù hợp với năng lực, sở trường của từng cá nhân;

Thay đổi căn bản nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn để thu hút được từng thành viên trong tổ tích cực tham gia nhằm nâng cao hiệu quả dạy học; nâng cao chất lượng và quản lý việc dự giờ của giáo viên;

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường.

Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà dựa trên việc nâng cao chất lượng giờ học của tất cả các bộ môn:

Công tác chuẩn bị bài của giáo viên; công tác tổ chức tiết dạy của giáo viên;

Sử dụng có hiệu quả các thiết bị hỗ trợ dạy học (máy chiếu, dụng cụ thực hành...) đặc biệt là công nghệ thông tin trong các giờ dạy, đưa vào sử dụng có hiệu quả các

phần mềm hỗ trợ dạy học, tăng cường kênh hình, kênh tiếng, đặc biệt khai thác mạng internet để tăng cường tương tác giữa học sinh và giáo viên ngoài không gian lớp học;

Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức dạy học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm Nam Ban gồm các trường THCS Gia Lâm, Đông Thanh, Nam Hà, Mê Linh để trao đổi, thống nhất những vấn đề khó, mới trong quá trình triển khai

Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. **Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn** trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở theo đúng quy định. Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

Tổ chức mở lớp tăng cường Tiếng Việt cho các em học sinh dân tộc thiểu số chuẩn bị vào lớp 1 hè 2025.

Giáo dục học sinh khuyết tật :

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với học sinh khuyết tật. Quan tâm, khích lệ những học sinh khuyết tật tham gia các hoạt động giáo dục

Xây dựng kế hoạch giáo dục STEM và triển khai tổ chức thực hiện giáo dục STEM bảo đảm chất lượng, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương

4. Giáo dục đạo đức, lối sống; các hoạt động trải nghiệm, TDTT

Giáo dục cho học sinh nắm được các chuẩn mực đạo đức và thực hiện theo chuẩn mực đạo đức. Học sinh phải biết chấp hành luật pháp, nội quy của nhà trường, có ý thức vận động và tuyên truyền người khác cùng thực hiện;

Giáo dục lòng yêu nước, bảo vệ và xây dựng tổ quốc từ đó có ý thức, thái độ học tập nghiêm túc;

Hình thành cho học sinh những kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, tạo tiền đề cho học sinh xử lý được các tình huống thực tiễn trong học tập và cuộc sống xã hội;

Tổ chức 1 giải thể thao cho học sinh và giáo viên chào mừng các ngày lễ trong năm;

Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh ở không gian ngoài lớp học: thăm quan, khám phá các di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh (nếu điều kiện cho phép);

Không để xảy ra vụ việc đánh nhau có tổ chức trong trường học;

Giáo viên, học sinh không sử dụng điện thoại trong giờ học;

Quản lý việc thực hiện nội quy của học sinh chặt chẽ; chuyển từ việc thực hiện bắt buộc sang tự giác;

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp học cho học sinh.

5. Bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên, CBQL

Tổ chức đánh giá nghiêm túc Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn, đánh giá cán bộ, viên chức theo quy định;

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ nghiêm túc các đợt tập huấn.

Nâng cao chất lượng bồi dưỡng thường xuyên, chú trọng bồi dưỡng tại chỗ, đặc biệt tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua tham gia khai thác kiến thức trên mạng internet;

Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên nhân viên phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Công tác bồi dưỡng thường xuyên: Đ/c Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng chủ trì lập kế hoạch chỉ đạo thực hiện theo gợi ý sau:

Xây dựng ý thức tự bồi dưỡng của cán bộ giáo viên. Các tổ đặt mục tiêu, tác động bằng việc sử dụng ngay các kiến thức cần phải bồi dưỡng vào công việc;

Tận dụng tối đa những ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác bồi dưỡng giáo viên.

6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất.

Quản lý tài chính đúng theo quy định của Pháp luật và hướng dẫn về công tác thu, chi năm học 2024-2025 của các cấp.

- Quản lý và sử dụng các nguồn tài chính, tài sản theo đúng nguyên tắc và chế độ quy định của Nhà nước.

- Xây dựng phương án tự chủ, quy định quản lý tài chính và các định mức chi tiêu trong nội bộ nhà trường.

- Thực hiện tốt việc tự kiểm tra, kiểm kê, công khai tài chính, báo cáo tài chính sau mỗi năm học và kết thúc năm hành chính.

- Chỉ đạo bộ phận tài chính xây dựng phương án tự chủ. Nhà trường phối hợp với công đoàn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công khai quy chế chi tiêu nội bộ tại Hội nghị cán bộ công chức đầu năm học. Công khai tài chính đúng theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài sản, tài chính: sử dụng phần mềm quản lý tài sản, phần mềm dùng cho kế toán.

- Sửa chữa, bàn ghế HS và GV cho các phòng học của học sinh, đảm bảo có đầy đủ ánh sáng, quạt mát, bàn ghế đạt tiêu chuẩn.

- Sửa, mua sắm đồ dùng cho các phòng học, cải tạo cảnh quan nhà trường.

- Lập kế hoạch cụ thể Sơn sửa công trường hàng rào phía trước. Xin đầu tư xây dựng tường bao quanh khuôn viên nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc các bước trong việc mua sắm trang thiết bị, quản lý chặt chẽ các khoản chi theo đúng quy định. Rà soát lại hệ thống điện nước đảm bảo không để thất thoát, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh việc tiết kiệm điện, nước...;

- Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu, huy động các nguồn lực để bổ sung cơ sở

vật chất.

- Đầu tư kinh phí để có đủ sách giáo khoa, thiết bị dạy học tối thiểu thực hiện chương trình GDPT 2018.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), Công tác chuyển đổi số (CDS) trong quản lý, dạy học.

- Phân công 1 đồng chí trong Ban giám hiệu và 1 đồng chí giáo viên phụ trách công tác công nghệ thông tin, công tác CDS của nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin, CDS trong quản lý và giảng dạy, khai thác triệt để các phần mềm phục vụ quản lý và dạy học.

- Phân công cho 01 đồng chí giáo viên kiêm văn thư thực hiện nhận, gửi thông tin trên trang ioffice của nhà trường; hằng ngày, ghi chép công văn đi đến đúng quy định.

- Cử giáo viên có năng lực về Công nghệ thông tin cùng với Ban giám hiệu sử dụng có hiệu quả các phần mềm ioffice, Misa, phần mềm PCGD-XMC, xét tốt nghiệp, phần mềm quản lý nhà trường, cơ sở dữ liệu ngành ...

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc khai thác, sử dụng phần mềm theo đúng quy định.

8. Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM trong nhà trường

Thường xuyên định hướng và hướng dẫn GV, đặc biệt thầy cô dạy bộ môn Khoa học Tự nhiên đưa tinh thần STEM vào trong bài dạy trên lớp, không nhất thiết phải đưa HS đến học và chế tạo sản phẩm tại phòng thực hành.

Đối với các lớp cấp tiểu học tổ chức thực hiện thí điểm triển khai giáo dục STEM trong năm học 2024-2025 mỗi lớp dạy 2 tiết / học kỳ.

9. Tăng cường công tác truyền thông giáo dục

Chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, chính sách mới của ngành như Luật Nhà giáo,... ; việc triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội, Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; các hoạt động và các sự kiện lớn của ngành như: kỷ niệm 80 năm xây dựng và phát triển của ngành Giáo dục, Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, tổng kết đánh giá việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thí điểm Chương trình Giáo dục mầm non mới;...

10. Công tác kiểm tra nội bộ

Kiện toàn lại Ban kiểm tra để giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể, có biên bản kết luận cụ thể, có ý kiến tư vấn và xử lý sau mỗi cuộc kiểm tra, lưu hồ sơ đúng quy định.

Kiểm tra nội bộ từ 3-5 các hoạt động của nhà trường

Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: 1/3 tổng số giáo viên trở lên.

Kiểm tra chuyên đề 100% các giáo viên.

Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm tra, nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra và tổ chức thực hiện theo hướng dẫn.

11. Tham gia, tổ chức các kì thi, cuộc thi

Tổ chức có hiệu quả, thiết thực các cuộc thi tại đơn vị, tích cực tham gia các kì thi, cuộc thi do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (*có văn bản hướng dẫn riêng*).

12. Công tác thi đua, khen thưởng

Cụ thể hoá các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện trong xây dựng Quy chế Thi đua - Khen thưởng; Quy chế đánh giá, xếp loại viên chức và triển khai các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Tuyên truyền và tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh đăng kí thi đua, phát hiện, tuyên dương kịp thời những cá nhân, tập thể tiêu biểu trong các phong trào thi đua, các cuộc vận động để nhân rộng điển hình.

Kịp thời công tác tuyên dương, khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, đối với thầy, cô giáo, đối với bạn bè, gia đình và cộng đồng.

IV. NHỮNG CHỈ TIÊU CƠ BẢN

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả chương trình GDPT 2018.
- Duy trì tốt sĩ số đạt 99%.
- Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 : 100%.
- Tổng số học sinh 358 trong đó : cấp tiểu học: 210 học sinh/10 lớp;cấp THCS:148 học sinh/4 lớp.
- HS cấp tiểu học lên lớp thẳng phần đầu (HTCT): 100 % .
- HS cấp THCS lên lớp thẳng : 98 % trở lên, Sau thi lại: 100 % trở lên.
- Tỷ lệ học sinh TN THCS đạt: 100%; 100% học sinh cuối cấp được tư vấn giáo dục hướng nghiệp.
- Tổ chức có hiệu quả, thiết thực các cuộc thi tại đơn vị và tích cực tham gia các kì thi, cuộc thi do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Có giải tham gia ngày hội Stem cấp huyện và sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.
- Tiếp tục công nhận duy trì, nâng tỷ lệ phổ cập GDTHCS
- Đảm bảo an toàn, an ninh trường học; không để các loại dịch bệnh xảy ra trong trường học.

*Cấp tiểu học

Đánh giá chung kết quả giáo dục cuối năm cấp tiểu học

Khối	TS	Hoàn thành XS	Hoàn thành tốt	Hoàn thành	Chưa hoàn thành
------	----	---------------	----------------	------------	-----------------

1	45	4	8.88	6	13.33	35	77.77	0	0
2	36	5	13.88	9	25	22	61.11	0	0
3	49	6	12.24	10	20.40	33	67.34	0	0
4	34	5	14.70	8	23.52	21	61.76	0	0
5	46	6	13.04	10	21.73	30	65.21	0	0
TC	210	26	12.38	43	20.46	141	67.14	0	0

*Cấp THCS

Kết quả rèn luyện:

Khối/Lớp	Số Lượng	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 6	44	20	45.45	18	40.90	6	13.63	0	0
Lớp 7	38	16	42.10	17	44.73	5	13.15	0	0
Lớp 8	38	17	44.73	16	42.10	5	13.15	0	0
Lớp 9	28	11	39.28	10	35.71	4	14.28	0	0
Tổng	148	74	50.00	54	36.48	20	13.51	0	0

Kết quả học tập:

Khối/Lớp	Số Lượng	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 6	44	0	0	8	18.18	35	79.54	1	2.27
Lớp 7	38	0	0	6	15.78	32	84.21	1	2.63
Lớp 8	38	0	0	7	18.42	31	81.57	0	0
Lớp 9	28	0	0	4	14.28	24	85.71	0	0
Tổng	148	0	0	24	16.21	122	82.43	2	1.35

* Phần đầu cuối năm đạt

- Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và giáo viên theo các văn bản hướng dẫn. Phần đầu đạt 100% số cán bộ quản lý đạt loại từ khá trở lên;

- Phần đầu 100% giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, nhà trường lập kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung vào bồi dưỡng các vấn đề về ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

Phần đầu 100% CB-GV-NV thực hiện tốt kỉ luật lao động, 100 % đạo đức tốt, không có CB-GV-NV vi phạm;

- Phần đầu 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, không có cá nhân vi phạm pháp luật, vi phạm các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước.

- Có 70% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

- Phần đầu có 03 đồng chí đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở. 3 đồng chí được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen;

Xếp loại viên chức: HTXS NV : $3/29 = 10.34\%$; HTTNV : $21/29 = 72.41\%$; THNV $5/29 : 17.24\%$.

- Giáo viên giỏi cấp Huyện: ít nhất 3 giáo viên;

- Chiến sỹ thi đua cơ sở : 3 đ/c.

- Chi đoàn VM, Liên đội VM cấp Huyện

- Chi bộ được xếp loại HTNV. Công đoàn đạt danh hiệu công đoàn vững mạnh.

- Trường xếp loại: HTTNV.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

Căn cứ vào văn bản chỉ đạo của các cấp và tình hình thực tiễn của nhà trường để xây dựng kế hoạch chi tiết; quán triệt và triển khai cụ thể tới các bộ phận, các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ giáo viên để thực hiện các nội dung kế hoạch đề ra.

Tổ chức tốt việc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kịp thời điều chỉnh, uốn nắn để các bộ phận và cán bộ giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Đối với các tổ chức, đoàn thể, cán bộ, giáo viên trong nhà trường

Nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.

Chủ động trong việc phối hợp giữa các bộ phận trong và ngoài nhà trường để thực hiện nhiệm vụ giáo dục đạt hiệu quả.

Có ý kiến tham mưu, tư vấn với ban giám hiệu để đạt được chỉ tiêu đề ra trong kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường TH&THCS CillCus, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ chuyên môn, tổ VP;
- Các đoàn thể; CBGV, NV
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm

